

PLAN DE FORMATION MSDOS NIVEAU 1

DUREE PREVISIONNELLE DE FORMATION	OBJECTIFS DE LA FORMATION	INTERVENANT
<p>Durée 12 heures</p>	<p>L'ordinateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le Microprocesseur. • La R.A.M. • La R.O.M. (Le Bios/Setup) • Les mémoires de masse • Les périphériques d'entrée • Les périphériques de sortie • Les périphériques d'entrée-sortie <p>Ms-Dos système d'exploitation</p> <ul style="list-style-type: none"> • La racine et les répertoires • Capacité et langage adéquat • Les commandes Ms-Dos • Connaître la version de Ms-Dos • Changer la date et l'heure • Effacer l'écran • Changer d'unité • Lister le contenu d'un répertoire • Le fichier • Créer un répertoire • Se déplacer dans les répertoires • Supprimer un répertoire • Supprimer un répertoire • Formater une disquette • Donner un nom à une disquette, ou à un disque • Copier une disquette sur une autre • Démarrer sur une disquette système Msdos 6.22 • Démarrer sur une disquette système Win95 <p>La sécurité des données informatiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Récupérer des fichiers effacés • La vérification des supports informatiques • La défragmentation • Optimisation de la mémoire avec MemMaker • La compression de disque • Les messages d'erreur Ms-DOS • Microsoft Diagnostic : MSD • Utilisation du DOSSHELL • L'aide de Ms-Dos 	<p>P. VARENNE</p>

M. PATRICK VARENNE

14, les allées Jean Guilton 42 000 ST.-ETIENNE

GSM : 06-80-91-81-58

Site Web : <http://cficonseil.free.fr/> Email : cficonseil@free.fr

N° SIRET : 403 174 006 00011 APE : 721 Z Numéro d'organisme de formation : 82 42 01108 42