

PLAN DE FORMATION EXCEL NIVEAU 2.2

DUREE PREVISIONNELLE DE FORMATION	OBJECTIFS DE LA FORMATION	INTERVENANT
<p>Durée 12 heures</p>	<p>Les statistiques</p> <p>Le solveur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résolution d'équations en utilisant le solveur • Valeur cible et solveur • L'hypothèse d'augmentation du montant des remboursements • L'hypothèse d'augmentation de la durée du prêt • Le Solveur • Le gestionnaire de Scénario <p>Les tables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tables à simples entrées • Calcul avec plusieurs formules • Tables à double entrée • Conversion en valeurs <p>Les plans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création manuelle d'un plan • Restrictions sur les plans • Conclusion <p>Consolidation de données</p> <p>Les tableaux croisés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création d'un tableau croisé à partir d'une liste de données • Modification de la mise en page d'un tableau croisé dynamique • Travail avec des champs de page • Afficher des pages • Supprimer des champs • Ajouter un champ • Mise à jour d'un tableau croisé dynamique • Extraction de données • Supprimer un tableau croisé dynamique • Modifier certains champs • Sous-totaux • Sous-totaux pour les champs intérieurs • Modifier le mode de calcul des champs de données • Renommer des éléments • Afficher et masquer des informations de détail • Grouper des éléments 	<p>P. VARENNE</p>

M. PATRICK VARENNE

14, les allées Jean Guilton 42 000 ST.-ETIENNE

GSM : 06-80-91-81-58

Site Web : <http://cficonseil.free.fr/> Email : cficonseil@free.fr

N° SIRET : 403 174 006 00011 APE : 721 Z Numéro d'organisme de formation : 82 42 01108 42