

PLAN DE FORMATION SPECIFIQUE SUR LES FONCTIONS EXCEL

| DUREE DE FORMATION | OBJECTIFS ET PLAN DE LA FORMATION | INTERVENANT |
|---|---|--------------------------|
| <p>Durée de la formation 08H00</p> | <p>Public visé : Profession libérale, cadre, chef de service, commerçants, employés, ...</p> <p>Objectifs de la formation : A l'issue de la formation le stagiaire sera capable d'utiliser Excel à l'aide de fonctions intégrées et de manipuler convenablement des données.</p> <p>Excel Les sauvegardes, la sécurité des données, les formats d'exportation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modification d'un classeur et mise à jour (La sauvegarde) • Problème de sauvegarde, la gestion de la lecture seule (<i>travail collaboratif sur des dossiers clients</i>) • Exporter un document au format HTML ou PDF (<i>travail collaboratif</i>) faire le lien avec la protection des cellules. • Imprimer virtuellement un document au format PDF (email le format de lecture universel, à défaut la visionneuse d'Excel) • Questions diverses sur les dossiers entreprise <p>Les fonctions de calculs préprogrammées</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'assistant de fonction • Les calculs conditionnels (rappels) fonctions booléennes • Les formules de calcul personnalisées en références relatives ou absolues • Mettre en forme les chiffres (fonctions arrondies) <p>Protections des cellules, des classeurs, des données</p> <ul style="list-style-type: none"> • La protection des cellules • Compléments sur les protections <p>Protection des cellules et des classeurs le peu de fiabilité des mots de passe</p> <p>Les graphiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les graphiques • Les cellules sont contiguës, les cellules ne sont pas contiguës • Insérez un pictogramme <p>Construire une pyramide des âges</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion des impressions • Imprimer une feuille de calcul • Imprimer un graphique • Précisions sur l'impression des graphiques <p>Etudes de fonctions spécifiques ou sur dossier entreprise du client</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les fonctions ARRONDI • La fonction RECHERCHEV • Les fonctions d'amortissement AMORLIN, AMORDEGRC, AMORLINC • Les fonctions financières VPM, VA, VC, NPM, PRINCPER, TAUX.EFFECTIF, TRI • Applications à définir avec les dossiers entreprises du client. • Gestionnaire de vues personnalisées <p>Divers (Gestionnaire de vues, appareil photo),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de données sur de grands tableaux <p>Moyens pédagogiques: Support de cours du formateur, exercices et mise en situation professionnelle avec un dossier entreprise à gérer.</p> <p>Méthodes d'évaluation des acquis : mise en situation professionnelle avec un dossier entreprise à gérer évalué par le formateur. Feuilles d'émargements.</p> | <p>P. VARENNE</p> |

M. PATRICK VARENNE

14, les allées Jean Guittou 42 000 ST.-ETIENNE

GSM : 06-80-91-81-58

Site Web : <http://www.cficonseil.com> Email : pvarenne@cficonseil.com

N° SIRET : 403 174 006 00029 APE : 721 Z Numéro d'organisme de formation : 82 42 01108 42

TVA intracommunautaire : FR 274 03 174 006 00029